

2026년 근로자 전입기업 물류비 지원사업 추진계획 공고

우리군 관내 근로자 전입기업에 대한 물류비 지원으로 기업의 생산성 향상 및 유통 활동을 촉진시켜 지역경제 활성화 및 지방소멸위기에 대응하기 위한 『2026년 근로자 전입기업 물류비 지원사업』을 다음과 같이 공고하오니, 관심 있는 기업의 많은 참여를 바랍니다.

2026. 4. 16.

고령군수

1. 지원근거 : 「고령군 기업지원 및 육성에 관한 조례」 제5조

2. 사업개요

가. 사업기간 : 2026. 4. ~ 예산 소진 시

나. 사업비 : 30,000천원(군비) * 예산 소진 시 별도 통보 없이 신청 마감

다. 지원대상 : 관내 사업장을 두고 정상가동 중인 공장 등록된 제조업체

* 공장건축면적 500㎡ 미만의 경우 건축물 용도가 공장 또는 제조업소인 경우 가능

라. 지원조건 : 직전년도 물류비가 발생한 기업 중 아래 ① 또는 ②
요건을 충족한 업체

① 근로자 2인 이상 관외에서 전입한 경우

② 근로자 5인 이상 기업 중 관내 주소자가 일정비율 이상인 경우

마. 지원한도 : 기업당 최대 10,000천원 이내 지원

* 지원한도(3-다-세부내용 지원한도 산정 방법 참조) 내 실제 지출 확인된 금액까지만 지원

바. 지원제외

- 전년도 수혜 업체

- 중앙·도·군 등에 유사사업(중소기업 국내 물류비 지원사업 등)을 지원 받은 경우

- 공고일 현재 휴·폐업 상태로 사실상 공장 가동을 하지 않는 경우

- 국세·지방세·세외수입 체납 및 각종 민원발생 사업장

- 비제조업(물류업, 택배업, 세탁업 등) 제외

3. 세부내용

가. 대상기준 : 직전년도 표준재무제표 상 물류비용이 발생된 기업

* 단, 직전년도 재무제표 확정 전까지는 전전년도를 기준으로 함

나. 지원내용

- 직전년도 표준재무제표 상 물류비용에서 지원한도 내 지원

- 물류비용으로 인정하는 계정과목 <아래에 한함>

▪ 차량유지비 : 유류대, 수리비, 통행료, 주차료, 차량검사료

▪ 운반비 : 상품의 이동에 소요되는 비용(택배비 등)

※ 회사(법인)소유 승용차 유지·관리비 제외

다. 지원한도 산정 방법

① 근로자가 관외에서 전입한 경우 : 최대 5,000천원 ~ 10,000천원

- 근로자 2인 : 최대 5,000천원

- 근로자 3 ~ 5인 : 최대 7,500천원

- 근로자 6인 이상 : 최대 10,000천원

* '25. 10. 01. 이후 주소를 이전한 경우에 한함 (최근 2년 이내 전출 후 재전입 제외)

② 근로자 5인 이상 기업 중 아래 조건을 만족한 경우 : 최대 5,000천원 ~ 10,000천원

- 근로자 5 ~ 10인 이하 : 근로자 70% 이상 관내 주소를 둔 경우 : 최대 5,000천원

- 근로자 11 ~ 30인 이하 : 근로자 60% 이상 관내 주소를 둔 경우 : 최대 7,500천원

- 근로자 31인 이상 : 근로자 50% 이상 관내 주소를 둔 경우 : 최대 10,000천원

☞ ①,② 조건은 중복하여 적용할 수 없음

* 근로자 총원(대표자 포함) 및 실적 인정은 내국인 기준

* 신청 당시 4대보험 가입자 명부 기준

* 주소 이전을 확인할 수 있는 필요 서류 또는 정보제공동의서

* 지원금 수령 후 2년 이내 근로자 주소 변동 시 2년간 기업 지원사업 신청 불가

4. 추진절차



가. 사업공고 및 신청접수

- 공고·접수 기간 : 2026. 4. 16. ~ 사업비 소진 시까지
- 공고방법 : 고령군 홈페이지 게시
- 제출처 : 투자유치과 기업지원팀 (☎054-950-6572)

나. 신청자료 검토 및 실태조사

- 검토 및 조사기간 : 신청서 접수 후 20일 이내
- 검토 및 조사내용
 - 행정처분 및 체납 여부 등 조회
 - 신청 기업 휴·폐업 등 가동여부 확인 및 실태조사

다. 대상자 선정 및 지원금 결정

- 실태조사 결과에 따른 대상자 선정
- 지원금액 산정기준에 따른 지원금 결정

라. 결정통보 및 사후관리

- 선정결과 안내 및 사업비 계좌 이체
- 전입 근로자 실태 관리 (반기별)

5. 제출서류

- ① 지원사업 신청서 [서식1] 1부.
- ② 관내 주민등록 사실 확인서 [서식2] 1부.
- ③ 개인정보 수집·이용, 고유식별정보 처리, 행정정보 공동이용 동의서 [서식3] 1부.
- ④ 4대보험 사업장 가입자 명부 1부.
- ⑤ 직전년도 표준재무제표 또는 부가가치세과세표준증명 1부.
- ⑥ 기타 물류비 증빙에 필요한 서류

* 계정별원장, 자동차등록원부 등

6. 유의사항

- 가. 사실 확인 결과 제출서류와 다른 부분 발견 시 심사탈락 처리함
- 나. 신청서 등에 허위기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 신청기업의 책임으로 함
- 다. 세부내용에서 정한 지원대상 외 지원 불가
- 라. 본 공고문은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 고령군청 홈페이지(www.goryeong.go.kr)에 공고 예정
- 마. 기타 사항은 투자유치과 기업지원팀(054-950-6572)으로 문의

붙임 「2026년 근로자 전입기업 물류비 지원사업」 신청서 양식 각 1부.

【서식 2】

관내 주민등록 사실 확인서

(관내 주민등록 된 대표 또는 근로자만 작성)

▶ 세부 현황

연번	성명	주민등록상 읍·면	전입일자	비고
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

* 상기 세부현황 작성자는 반드시 개인별 [서식3] 개인정보의 수집 및 이용 동의서 제출
* 관내 주민등록 된 근로자가 많을 경우 별지로 작성하여 제출

상기 근로자의 관내 주민등록 사실이 틀림없음을 확인합니다.

2026년 월 일

제출자 업체명 :

대표자 :

(서명 또는 인)

【서식 3】 (대표자용) 대표자만 작성

개인정보 수집·이용, 고유식별정보 처리, 행정정보 공동이용 동의서

「2026년 고령군 근로자 전입기업 물류비 지원사업」 추진을 위하여 아래와 같이 개인정보를 수집 및 이용하고자 합니다. 내용을 자세히 읽으신 후 동의 여부를 결정하여 주십시오.

▶ 개인정보 수집·이용 내역

항목	수집·이용 목적	보유·이용 기간
성명, 주민등록번호, 주소, 전화번호, 계좌번호	① 근로자 관내 전입일 및 거주여부 확인 ② 사업대상자 관리 및 보상금 지급 ③ 지원사업 중복참여 여부 확인	2년

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 근로자 전입 및 거주실적 확인을 할 수 없어 사업선정에 제한을 받을 수 있습니다.

☞ 위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까? 동의 미동의

▶ 고유식별정보 수집·이용 내역

항목	수집·이용 목적	보유·이용 기간
주민등록번호	근로자 관내 전입일 및 거주여부 확인	2년

※ 위의 고유식별정보 처리에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 근로자 전입 및 거주실적 확인을 할 수 없어 사업선정에 제한을 받을 수 있습니다.

☞ 위와 같이 고유식별정보를 수집·이용하는데 동의하십니까? 동의 미동의

▶ 행정정보 공동이용 내역

항목	수집·이용 목적	보유·이용 기간
주민등록초본	근로자 관내 전입일 및 거주여부 확인	2년
국세·지방세 납세증명서	국세·지방세 체납여부 확인	

※ 이 건의 업무처리와 관련하여 담당 직원이 「전자정부법」 제36조제1항에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 위의 확인사항(주민등록초본, 국세·지방세 납세증명서)을 확인하는 것에 동의합니다.

※ 동의하지 않는 경우에는 제출인이 직접 관련 서류를 제출하여야 하며, 근로자 전입 및 거주실적 확인을 할 수 없어 사업선정에 제한을 받을 수 있습니다.

☞ 위와 같이 행정정보 공동이용에 동의하십니까? 동의 미동의

「개인정보보호법」, 「전자정부법」 등 관련 법규에 의거하여 위와 같이 개인정보 수집 및 활용에 동의합니다.

2026년 월 일

성 명	주민등록번호(13자리)	서 명
	-	

【서식 3】 (근로자용) 근로자 개인별 각 1장씩 작성

개인정보 수집·이용, 고유식별정보 처리, 행정정보 공동이용 동의서

「2026년 고령군 근로자 전입기업 물류비 지원사업」 추진을 위하여 아래와 같이 개인정보를 수집 및 이용하고자 합니다. 내용을 자세히 읽으신 후 동의 여부를 결정하여 주십시오.

▶ 개인정보 수집·이용 내역

항목	수집·이용 목적	보유·이용 기간
성명, 주민등록번호, 주소, 전화번호, 계좌번호	① 근로자 관내 전입일 및 거주여부 확인 ② 사업대상자 관리 및 보상금 지급 ③ 지원사업 중복참여 여부 확인	2년

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 근로자 전입 및 거주실적 확인을 할 수 없어 사업선정에 제한을 받을 수 있습니다.

☞ 위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까? 동의 미동의

▶ 고유식별정보 수집·이용 내역

항목	수집·이용 목적	보유·이용 기간
주민등록번호	근로자 관내 전입일 및 거주여부 확인	2년

※ 위의 고유식별정보 처리에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 근로자 전입 및 거주실적 확인을 할 수 없어 사업선정에 제한을 받을 수 있습니다.

☞ 위와 같이 고유식별정보를 수집·이용하는데 동의하십니까? 동의 미동의

▶ 행정정보 공동이용 내역

항목	수집·이용 목적	보유·이용 기간
주민등록초본	근로자 관내 전입일 및 거주여부 확인	2년

※ 이 건의 업무처리와 관련하여 담당 직원이 「전자정부법」 제36조제1항에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 담당 직원이 위의 확인사항(주민등록초본)을 확인하는 것에 동의합니다.

※ 동의하지 않는 경우에는 제출인이 직접 관련 서류를 제출하여야 하며, 근로자 전입 및 거주실적 확인을 할 수 없어 사업선정에 제한을 받을 수 있습니다.

☞ 위와 같이 행정정보 공동이용에 동의하십니까? 동의 미동의

「개인정보보호법」, 「전자정부법」 등 관련 법규에 의거하여 위와 같이 개인정보 수집 및 활용에 동의합니다.

2026년 월 일

성명	주민등록번호(13자리)	서명
	-	